

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE GLOBOSHOPS S.A.S

GLOBOSHOPS S.A.S es una compañía que se encuentra comprometida con la protección de la información obtenida dentro del giro ordinario de sus negocios. Nuestras políticas y procedimientos se han fundamentado en la Ley 1581 de 2012 y la normatividad vigente relativa a la protección de los datos personales objeto de tratamiento dentro del territorio Colombiano por parte de Responsables y Encargados, siendo nuestra intención recolectar exclusivamente la información entregada voluntariamente por nuestros proveedores, clientes, empleados, ex empleados, contratistas, o individuos que por alguna circunstancia han entregado su información o han tenido relación con su tratamiento, para cumplir con nuestras obligaciones legales y contractuales en desarrollo de nuestra actividad comercial y las conexas. En tal sentido se ha desarrollado y adoptado esta Política para definir claramente nuestro compromiso de proteger y respetar los derechos de los Titulares de la información que se encuentra en nuestra posesión y control. Este documento plasma los requerimientos de la legislación colombiana y las responsabilidades que en calidad de responsables de la información se encuentran en cabeza de **GLOBOSHOPS S.A.S**.

Las reglas de esta política aplican al tratamiento de cualquier información de carácter personal sobre la cual **GLOBOSHOPS S.A.S** tenga posesión y control, ya sea en sus aplicativos de TI, almacenada en bases de datos u otros sistemas, inclusive archivos físicos.

GLOBOSHOPS S.A.S obtiene de diferentes maneras la información sobre las personas naturales como; empleados, o candidatos, contratistas, proveedores, clientes, y accionistas entre otros, con quienes se relaciona de manera directa en la ejecución de sus actividades comerciales, por ejemplo, al suministrar su información mediante correos electrónicos, entre otros.

La autorización para el tratamiento de datos personales recolectados por **GLOBOSHOPS S.A.S** se obtiene de manera verbal, escrita o mediante conductas inequívocas del titular, que permitan concluir de forma razonable que otorgó su consentimiento. Sin perjuicio de la forma como se obtenga la autorización, **GLOBOSHOPS S.A.S** garantizará que el consentimiento previo, expreso e informado quede debidamente documentado para su posterior consulta por parte de los titulares.

La Autorización deberá obtenerse a más tardar, al momento de la recolección de la información. Los Datos Personales deben ser completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.

De acuerdo con la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, los datos personales recolectados no serán utilizados, en ningún momento, para actividades o propósitos diferentes a los aquí manifestados o en la autorización. En el evento que dicha información personal vaya a ser utilizada para otros propósitos, ésta deberá estar amparada dentro de las excepciones que prevé la normatividad.

ÍNDICE:

- I. Marco regulatorio
- II. Definiciones
- III. Principios fundamentales
- IV. Responsable de la información personal y canales de atención a los titulares
- V. Disposición final
- VI. Restricción de acceso
- VII. Derechos del titular
- VIII. Deberes del responsable del tratamiento
- IX. Trámites sobre datos personales
- X. Datos sensibles de menores de edad
- XI. Capacitación en Materia de Datos Personales

I. MARCO REGULATORIO:

El programa de protección de datos personales toma como referente el siguiente marco normativo:

- Artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia.
- Ley 1273 de 2009.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013.
- Decreto 886 de 2014.
- Decreto 1074 de 2015.
- Título V de la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia de Industria y Comercio.

- Circular Externa 005 de 2017 de la Superintendencia de Industria y Comercio.
Circular externa 008 de 2017 de la Superintendencia de Industria y Comercio.

II. DEFINICIONES:

Con el propósito de facilitar la comprensión y manejo de los términos utilizados dentro de la presente Política, se dejan a disposición las siguientes definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informará acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de Datos que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas, las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales, sus derechos y los canales dispuestos para su ejercicio.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

Cambios Sustanciales: Son Cambios Sustanciales de la Política de Tratamiento de Datos Personales los que se relacionen con la finalidad de la Base de Datos, el Encargado del Tratamiento, los canales de atención al Titular, la clasificación o tipos de Datos Personales almacenados en cada Base de Datos, las medidas de seguridad de la información implementadas, la Política de Tratamiento de la información y la Transferencia y Transmisión internacional de los Datos Personales;

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

Dato público: Estos datos son de libre circulación y acceso, por ejemplo sentencias judiciales, registros públicos, partidos políticos de los

candidatos durante periodo de elecciones, escrituras públicas etc. Por su naturaleza pública no se requiere de autorización ni política de tratamiento de datos ni estructuras de seguridad de la información.

Dato semiprivado: Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.

Dato privado: Por su naturaleza sólo son relevantes para el titular cómo la dirección de residencia o teléfono privado.

Dato sensible: Son de la esfera más íntima de la persona, datos personales que revelen el origen racial o étnico, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, la afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos tratados únicamente para identificar un ser humano, datos relativos a la salud, datos relativos a la vida u orientación sexuales de una persona Etc. Se deben cumplir las mismas obligaciones que surgen del tratamiento de datos personales y su acceso es mediante orden judicial o administrativa, pero en las autorizaciones se agregan 2 requisitos: Debe decir expresamente que es para datos sensibles y debe incluirse el carácter facultativo de la respuesta. Los datos personales de los menores de edad siempre se entienden sensibles.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transmisión: La transmisión de datos personales implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República

de Colombia y tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Transferencia: Tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

III. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES:

Los principios en los que se basa la presente política de tratamiento de datos personales de **GLOBOSHOPS S.A.S** se basan en los del Artículo 4 de la ley 1581 de 2012:

- a) **Principio de legalidad:** El Tratamiento a que se refiere la presente política es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones expedidas por las entidades u órganos estatales competentes que la desarrollen;
- b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;
- c) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- e) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones en la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las entidades que se encuentren bajo las excepciones previstas en la Ley 1581 de 2012; Los datos

personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley;

g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley 1581 de 2012, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en sus términos.

j) **Principio de responsabilidad demostrada:** Los Responsables del Tratamiento deberán ser capaces de demostrar, a petición de la Superintendencia de Industria y Comercio ("SIC"), que han implementado medidas apropiadas y efectivas para cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

De acuerdo con los principios fundamentales en materia de protección de datos personales, **GLOBOSHOPS S.A.S.:**

1. Es responsable de la información personal que está en su poder.
2. Informa de manera previa y expresa la finalidad de la recolección de su información personal.
3. Recolecta, trata, utiliza, transfiere o transmite la información personal únicamente con consentimiento previo, expreso e informado de parte del titular.
4. Limita la cantidad y tipo de información personal únicamente para cumplir con su objeto social, sus obligaciones contractuales y/o legales.
5. Trata la información personal únicamente para los propósitos para los cuales tiene su autorización.
6. Atiende las solicitudes de los titulares dentro de los términos legales.
7. Protege su información personal con medidas de protección apropiadas.

8. Es transparente respecto a los procesos que utiliza para manejar la información personal.

IV. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Los datos personales recolectados por GLOBOSHOPS S.A.S. en las bases de datos serán tratados de acuerdo con las siguientes finalidades:

1. Bases de datos de los colaboradores:

Los datos personales de empleados actuales, y exempleados serán tratados para las siguientes finalidades:

- ✓ Ejecutar de manera adecuada la relación laboral, incluyendo, pero sin limitarse a, la gestión de nómina, afiliación y pago de aportes al sistema de seguridad social integral, gestión de beneficios laborales, y demás trámites necesarios en el marco de las normas sobre Derecho Laboral y Seguridad Social Vigentes aplicables a la relación.
- ✓ Verificar la autenticidad, veracidad y suficiencia de la información suministrada por los aspirantes durante los procesos de contratación, así como para realizar estudios de seguridad, antecedentes y referencias laborales.
- ✓ Administrar los procesos de contratación, inducción, formación, evaluación de desempeño, desarrollo organizacional, bienestar laboral, salud ocupacional y seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento de la normativa interna y externa aplicable en el marco de la relación laboral.
- ✓ Gestionar el control de acceso físico a las instalaciones, así como el acceso a redes, sistemas de información, dispositivos tecnológicos y otros recursos corporativos, con el fin de garantizar la seguridad de la información, los activos y las personas.
- ✓ Cumplir con obligaciones legales, contractuales y reglamentarias en materia laboral, tributaria, de seguridad social, migratoria, disciplinaria, de prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT), y cualquier otra disposición aplicable a la relación laboral.
- ✓ Conservar los datos personales una vez finalizada la relación laboral para fines históricos, estadísticos, contables o legales, en los términos establecidos por la ley y durante el periodo necesario para el cumplimiento de dichas finalidades.

2. Bases de datos de clientes:

- ✓ Gestión de compras y ventas; procesar inventarios, pedidos, entregas, devoluciones, reembolsos, garantía de productos, generar facturación y realizar campañas de fidelización.
- ✓ Atención al cliente preventa y postventa, gestionar consultas, solicitudes quejas o reclamos.
- ✓ Almacenar datos para fines tributarios, contables y de auditoría.
- ✓ Atender requerimientos y solicitudes de las autoridades judiciales y/o administrativas.

3. Bases de datos de proveedores y contratistas:

- ✓ Ejecutar procesos internos necesarios para la prestación de servicios; Registro y actualización de datos en gestión de inventarios, y logística para garantizar la trazabilidad.
- ✓ Realizar visitas técnicas, o verificación de cumplimiento contractual.
- ✓ Gestionar pagos, facturación y cobros derivados de la relación comercial.
- ✓ Consolidar información en medios magnéticos o sistemas contables para cumplimiento fiscal y financiero.
- ✓ Realizar debida diligencia previa a la vinculación de proveedores.
- ✓ Atender requerimientos y solicitudes de las autoridades judiciales y/o administrativas.

4. Bases de datos de Accionistas:

- ✓ Mantener el registro actualizado de accionistas en el libro de socios y/o sistemas de registro interno.
- ✓ Facilitar la participación en las convocatorias y votaciones.
- ✓ Cumplimiento de obligaciones tributarias.
- ✓ tender requerimientos de transparencia (Ley Anticorrupción, regulaciones de lavado de activos).
- ✓ Atender requerimientos y solicitudes de las autoridades judiciales y/o administrativas.

V. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN PERSONAL Y CANALES DE ATENCIÓN A LOS TITULARES:

GLOBOSHOPS S.A.S, sociedad comercial identificada con NIT. 901275129, con domicilio principal en Bogotá D.C., cuyo canal de atención a los titulares de la información personal es el correo: info@globoshops.co.

VI. DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DATOS PERSONALES.

Los datos personales contenidos en las bases de datos de GLOBOSHOPS S.A. se conservarán únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recopilados, de acuerdo con las disposiciones legales y teniendo en cuenta los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos correspondientes. Una vez se haya cumplido con la finalidad para la que fueron recolectados, los datos serán eliminados o conservados en los términos señalados por Ley, adoptando medidas adecuadas que impidan un tratamiento inadecuado. Todo esto se realiza dando cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 2.2.2.25.2.8 del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 para cumplir con una obligación legal o contractual.

VII. RESTRICCIÓN DE ACCESO:

GLOBOSHOPS S.A.S restringe el acceso a las bases de datos personales sobre las cuales es responsable, de tal forma que los colaboradores que tendrán acceso a las bases de datos de la compañía serán únicamente los que por razones de su cargo y en cumplimiento de sus funciones necesiten acceder a determinada base de datos.

VIII. DERECHOS DEL TITULAR:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
3. Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en las leyes y normas aplicables en la materia;
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Para el ejercicio de sus derechos, los titulares podrán elevar las solicitudes por medio de correo electrónico info@globoshops.co.

IX. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Habeas Data por medio de los canales habilitados para tal fin.
2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en el presente documento y en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular de los datos durante el tiempo que dure el tratamiento.
3. Informar de manera clara y suficiente al Titular sobre la finalidad de la recolección de sus datos personales y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. Para ello, la compañía cuenta con las autorizaciones por medio del diligenciamiento de formatos físicos, electrónicos, o a través de páginas web o cualquier otro medio idóneo.

4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. En caso de que la compañía decida designar un encargado para el tratamiento de los datos personales, deberá garantizar que la información que se suministre al Encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
6. Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares de los datos personales o sus causahabientes en los términos señalados en la ley 1581 de 2012 y ratificados en la presente política.
7. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
8. Informar a la autoridad de protección de datos (SIC) cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
9. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la SIC.

X. TRÁMITES SOBRE DATOS PERSONALES:

Toda petición, solicitud, queja o reclamo (PQR) de los titulares de datos personales contenidos en las bases de datos de la compañía con respecto a cualquier aspecto del tratamiento serán atendidas por el Oficial de Protección de Datos de acuerdo con los términos previstos en el Manual de Tratamiento de Datos de la Compañía y los que se encuentran a continuación:

Las peticiones, solicitudes, quejas o reclamos sobre Datos Personales deben contener como mínimo la siguiente información; Nombre e identificación del titular, causahabiente, representante legal o apoderado si lo tuviera. Datos de contacto, los documentos que acrediten su identidad o calidad, una descripción clara de los hechos y datos sobre los cuales el titular buscar ejercer sus derechos, y su firma; y toda la documentación que se considere debe ser tenida en cuenta para la atención de la solicitud.

Cuando las peticiones, solicitudes, quejas o reclamos sobre Datos Personales se encuentren incompletas, GLOBOSHOPS deberá requerir al solicitante que dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el

solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la solicitud.

Las peticiones, solicitudes, quejas o reclamos podrán ser elevadas por medio del correo electrónico info@globoshops.co, se prohíbe a los colaboradores recibir de manera particular estas solicitudes sin el cumplimiento de lo aquí establecido.

Las peticiones, solicitudes, quejas o reclamos sólo se entenderán recibidas efectivamente cuando el titular o solicitante autorizado la ha realizado conforme a lo aquí establecido. A partir de ese momento contarán los términos de la siguiente forma:

- 1. Consultas:** Cuando la solicitud o petición del titular o solicitante autorizado sea una consulta la compañía cuenta con diez (10) días hábiles para contestar al titular.
- 2. Reclamos, rectificación, actualización y supresión:** En estos casos la compañía contará con quince (15) días hábiles para contestar al titular.

XI. DATOS SENSIBLES DE MENORES DE EDAD:

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido por regla general. Sin embargo y solo en los casos previstos por la ley; el representante legal del niño, niña y adolescente podrá autorizar su tratamiento a la compañía. El representante legal del menor deberá velar por el cumplimiento de lo indicado en el artículo 12 de Decreto 1377 de 2013.

XII. CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

El encargado de la implementación de la presente Política de Protección de Datos Personales a puesto a disposición de todos los empleados de Globoshops S.A.S. el contenido de este. No obstante lo anterior, se convocará periódicamente al personal de la empresa para participar en capacitaciones sobre la materia con el propósito de mantener un proceso de formación permanente y actualizada sobre Protección de Datos.

La presente política entra en vigor el 20 de junio del 2025



JESICA CAROLINA ALFARO URIBE

Representante legal